



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato**

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS)

Tel: 030.2770188 - 0302774730 - Fax: 030.2525792

C. F. 98156970174 – C.M. BSIC88800R

[bsic88800r@istruzione.it](mailto:bsic88800r@istruzione.it) - [icellatica@provincia.brescia.it](mailto:icellatica@provincia.brescia.it) - [bsic88800r@pec.istruzione.it](mailto:bsic88800r@pec.istruzione.it)

[www.icellaticacollebeato.gov.it](http://www.icellaticacollebeato.gov.it)

Prot. n. 43/4.1.m  
Reg. Contratti n. 10  
Finanz. A01- Stato  
CIG **Z8A21F93E8**

Cellatica, 31 gennaio 2018

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA FOTOCOPIATORI E FAX**

Tra

**l'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato (BS)** rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Barile, domiciliato per la sua carica presso l'istituto Comprensivo,

e

**la ditta GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc** – Viale Italia, 14 – 25126 Brescia

si conviene e si stipula:

**1) OGGETTO E SCOPO**

Contratto di assistenza e manutenzione fotocopiatori, duplicatore e fax di proprietà dell'Istituto Comprensivo situati presso:

- |   |  |
|---|--|
| ➤ Infanzia "Arcobaleno" di Cellatica          | Fotocopiatore Kyocera KM 1635<br>Fax Brother T104      |
| ➤ Primaria "L. da Vinci" di Cellatica         | Fotocopiatore Kyocera KM 1635<br>Fax Brother MFC 7440N |
| ➤ Secondaria I grado "E. Mattei" di Cellatica | Fotocopiatore Muratec MFX 1820                         |
| ➤ Secondaria I grado "E. Mattei" di Cellatica | Duplicatore Risograph EZ 201                           |

E per i seguenti fax:

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ➤ Infanzia "F. Rovetta" di Collebeato               | Fax Epson WF 4525DNF     |
| ➤ Primaria "Martiri di Piazza Loggia" di Collebeato | Fax Panasonic KX FL421JT |
| ➤ Secondaria I grado "I. Silone" di Collebeato      | Fax Samsung FS 760P      |

a) Il contratto di assistenza INCLUDE:

- Richieste di intervento illimitate per manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Visite semestrali da concordare;
- Mano d'opera e diritto di chiamata,
- Sconto per ricambistica e toner pari al 30% del listino in vigore;
- Assistenza telefonica negli orari di lavoro,
- Aggiornamento firmware,

b) Sono esclusi dal contratto;

- materiali di consumo (toner, carta, ricambistica varia);
- danni conseguenti a furto, scariche elettriche, incendio, incuria o atti vandalici;

- interventi sistemistici; configurazioni ed installazioni software su pc successivi alla prima installazione e in conseguenza di modifiche hardware/software del sistema in uso dal Cliente, operazioni relative alla sostituzione del toner.
  - Inserimento e/o aggiornamento codici operatori.
- c) La Ditta **GIFEL** di FELTER ENRICA e C. Snc in caso di intervento per riparazione o sostituzione di pezzi, si impegna ad avvisare con preventivo di spesa l'Istituto Comprensivo, prima di effettuare l'intervento stesso.
- d) Il canone di assistenza annuale è pari a € 220,00 + IVA 22% per un totale di **€ 268,40**, come da offerta economica n. 43/18 del 15/01/2018;
- e) La durata del contratto è stabilita in 12 mesi, con decorrenza dal 01/01/2018 e scadenza al 31/12/2018.

## **2) CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. Split payment come da art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972  
**Codice univoco UFJ9W8.**

## **3) DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

Per tutto ciò non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme dettate dal codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc.

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003, i dati forniti dalla ditta GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc o acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica – Collebeato saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso e, in particolare, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, contabili imposti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Per la Ditta GIFEL di FELTER ENRICA**  
Il Legale Rappresentante  
(Signora Enrica Felter)

**Per l'I.C. di Cellatica – Collebeato**  
Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giovanni Barile)

*“Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*

*- punto 1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;*

*-punto 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria”*