



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS)

Tel: 030.2770188 - 0302774730 - Fax: 030.2525792

C. F. 98156970174 – C.M. BSIC88800R

bsic88800r@istruzione.it - iccellatica@provincia.brescia.it – bsic88800r@pec.istruzione.it

www.iccellaticacollebeato.edu.it

Prot. n. 3212/4.1.m
Contratto n. 23/2019
Cig. n. Z232731AA4
Finanziamento A-1-1

Cellatica, 21 settembre 2019

INTEGRAZIONE ORE

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICO/INFORMATICA PER SCUOLE E SEGRETERIA

Tra

l'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato (BS) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Barile,
domiciliato per la sua carica presso l'istituto Comprensivo,
e

la ditta **S.I.M. INFORMATICA s.r.l.**

si conviene e si stipula:

1) OGGETTO E SCOPO

Integrazione di 30 ore al Contratto annuale n. 15 prot. n. 771/4.1.m. di manutenzione e assistenza tecnico/informatica a: Personal Computer, Notebook, stampanti, LIM, Videoproiettori, Hardware, Software e reti Lan, Wireless, situati nei plessi scolastici sottoelencati, e negli uffici amministrativi dell'Istituto in Viale Risorgimento n. 23 Cellatica:

scuole di Cellatica

- Primaria "Leonardo Da Vinci" Viale Risorgimento 31 – Tel. 030 2772363
- Secondaria di I° Grado "E. Mattei" Viale Risorgimento 23 – Tel. 030 2770188
- Infanzia "Arcobaleno" Via Pietroboni 20 – 25060 Cellatica – Tel. 030 2771564

scuole di Collebeato:

- Primaria "Martiri di P.zza Loggia" via Caduti in Guerra n. 17 – Tel. 030 2511203
- Secondaria di I° Grado "I Silone" via San Vito n. 1 - Tel. 030 2511280
- Infanzia "F. Rovetta" via Bulloni 5 –Tel. 030 2511108

2) CONDIZIONI

Premesso che la richiesta di assistenza per le scuole verrà effettuata dagli uffici di segreteria, sia per un intervento tecnico sul posto che in remoto (Teleassistenza), attraverso una comunicazione telefonica seguita poi dall'apertura di chiamata sul sito www.siminformatica.it – area clienti (accesso con username e password forniti dalla ditta), e che la scuola si impegna a comunicare i parametri di accesso per consentire l'intervento in remoto da parte di S.I.M. Informatica.

La ditta S.I.M. INFORMATICA s.r.l. si impegna a fornire il servizio di assistenza sopracitato **per n. 30 ore** rispettando le seguenti condizioni:

- **Costo orario per manodopera € 20,00 ovvero € 24,40 comprensivo di IVA al 22%;**
- Pacchetto ore a consumo con fatturazione trimestrale;
- Tempo minimo di fatturazione prevista: h. 0,30;
- Eventuale costo fisso di chiamata standard per interventi inferiori ad 1ora: gratuito
- Spese di viaggio: gratuite
- Intervento tecnico in teleassistenza per problemi risolvibili in remoto ogni ora – costo orario € 20,00 + IVA (fatturazione solo oltre la ½ ora di intervento)
- Tempo di evasione richieste d'assistenza 1-4 ore
- Consulenza tecnica telefonica e per email: gratuita
- Consulenza tecnica e commerciale presso ns.sedi: gratuita

- Diritto di consegna gratuito
- Priorità d'intervento su ns. richiesta assoluto
- Eventuali sconti sui materiali di facile consumo e ricambistica: 20/30%.
- Impegno, in caso si renda necessaria la sostituzione di un componente interno o esterno delle apparecchiature informatiche, a redigere un preventivo di spesa prima di effettuare l'intervento, che verrà eseguito solo dopo la relativa accettazione del preventivo da parte della segreteria confermata con l'ordine di acquisto
- Qualora venissero riscontrati interventi di assistenza da parte di terzi, S.I.M. Informatica S.r.l., si solleva da ogni responsabilità e si riserva di tutelarsi legalmente per il rispetto del seguente contratto.

3) ASSISTENZA SOFTWARE - HARDWARE – RETI WI-FI

Ripristino del sistema operativo dell'elaboratore a causa di guasto accidentale e/o virus o errore da parte dell'operatore, aggiornamento sistema operativo, programmi e/o drivers, già presenti nel PC. Addestramento e didattica. Sostituzione di tutti i componenti hardware difettosi.
Riparazione o sostituzione di accessori WI-FI.

4) CLAUSOLE:

INCARICO COME AMMINISTRATORE DI SISTEMA prot. n. 15 prot. n. 771/4.1.m. rimane valido fino alla conclusione del rapporto commerciale.

INCARICO AL TRATTAMENTO DATI allegato al contratto n. n. 15 prot. n. 771/4.1.m. rimane valido fino alla conclusione del rapporto commerciale.

5) VALIDITA' DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il presente contratto INTEGRATIVO ha validità fino all' esaurimento del pacchetto ore. Non è previsto il tacito rinnovo.

La ditta S.I.M. Informatica emetterà fattura ogni 3 mesi conteggiando le ore effettuate in tale periodo, ore di cui l'Istituto può tenere rapporto preciso tramite il software posizionato sul sito internet www.siminformatica.it – area clienti.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario a 30 gg. data fattura elettronica. (**codice univoco UFJ9W8**).

6) DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per tutto ciò non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme dettate dal codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta S.I.M. INFORMATICA s.r.l. a socio unico.

7) TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003, i dati forniti dalla ditta S.I.M. INFORMATICA s.r.l. a socio unico, acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso e, in particolare, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, contabili imposti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Ditta
S.I.M. INFORMATICA SRL a socio unico
(Sig. Guido Bonomelli)

Per l'Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Barile)

(firma)

(firma)

“Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- punto 1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;

-punto 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria”