



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS)

Tel: 030.2770188 – 030.2774730 - Fax 030.2525792

C. F. 98156970174 – C.M. BSIC88800R

bsic88800r@istruzione.it - bsic88800r@pec.istruzione.it

www.iccellaticacollebeato.edu.it

Prot. n. 3088/4.1.m
Registro Contratti n. 21/2019
Finanz. Stato A-1-1
CIG: Z1D29C27A6

Cellatica, 14 settembre 2019

**CONTRATTO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORI
PER UFFICI DI SEGRETERIA A.S. 2019-2020**

Tra

l'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica – Collebeato (BS) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Barile,
e domiciliato per la sua carica presso l'istituto Comprensivo,

e

la ditta **NOVUFFICIO**

si conviene e si stipula:

1) OGGETTO E SCOPO

- NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORI con formula costo copia bianco/nero e colore, comprensivo di tutti i materiali di consumo e di manutenzione, con la sola esclusione della carta e della corrente elettrica, ubicati presso la segreteria dell'Istituto in Viale Risorgimento 23 - 25060 Cellatica (BS), come di seguito specificato:

Ufficio Didattica:

N. 1 fotocopiatore **HP PAGE WIDE** (formato carta A4 e A3 – Duplex unità fronte e retro - scheda di rete – scanner – copie bianco e nero e colore) al canone mensile di € 75,00+IVA 22%. **Copie incluse: 55.000 B/N e 3.000 colore per 12 mesi per un costo totale di € 1.098,00 comprensivo di IVA.**

Costo copia b/n eccedente: € 0,0065+IVA 22%.

Costo copia colore eccedente: € 0.060+IVA 22%.

Ufficio Personale:

N. 1 fotocopiatore **HP PAGE WIDE** (formato carta A4 e A3 – Duplex unità fronte e retro - scheda di rete – scanner – copie bianco e nero e colore) al canone mensile di € 75,00+IVA 22%. **Copie incluse: 55.000 B/N e 3.000 colore per 12 mesi; per un costo totale di € 1098,00 comprensivo di IVA.**

Costo copia b/n eccedente: € 0,0065+IVA 22%.

Costo copia colore eccedente: € 0.060+IVA 22%.

- a) fatturazione trimestrale con lettura copie ad agosto 2020;

- b) Il costo copia comprende tutti i materiali di consumo e ricambio, escluso carta e corrente.
- c) Le chiamate tecniche saranno effettuate ove possibile entro le 8 ore lavorative.

2) DURATA E RESTITUZIONE DEL BENE

- Il contratto avrà validità dal **01/09/2019 al 31/08/2020** per mesi 12;
- le parti possono recedere dal contratto se vengono a mancare le condizioni stabilite, previa comunicazione scritta.

3) LETTURA DEI CONTATORI

La lettura del contatore verrà effettuata al 31 agosto 2020.

4) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo totale del contratto, comprensivo di IVA 22% è di € 2.196,00.

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura elettronica. **Codice univoco UFJ9W8 – CIG: Z1D29C27A6.**

5) OBBLIGHI DELLA CONTROPARTE

La Ditta Novufficio di Miglioli F & C. s.n.c. si impegna ad intervenire nelle 8 ore lavorative o comunque nell'arco delle 24 ore seguenti i giorni festivi, su chiamata del cliente, provvedendo gratuitamente:

- a) a fornire per i prodotti riprografici (forma "tutto incluso") i materiali di consumo necessari al funzionamento (toner, tamburi, rulli fusori, developer ecc.) ad esclusione della sola carta;
- b) alla manutenzione ordinaria con il controllo, la pulizia, la lubrificazione, la riparazione e messa a punto dei prodotti; quindi uscite e manodopera;
- c) a sostituire le parti che risultino usurate o difettose;
- d) a mantenere efficiente ed aggiornato il software operativo di sistema;
- e) alla sostituzione della macchina nel caso gli interventi tecnici richiedano un periodo superiore a 2 giorni lavorativi.
- f) a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per tutto l'arco della fornitura.

6) DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolamentato dal Codice Civile dalle norme degli artt. 1803 e 1812 .

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta Novufficio di Miglioli F & C. snc;

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003, i dati forniti dalla ditta **NOVUFFICIO di Miglioli F. & C. snc**, o acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso e, in particolare, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, contabili imposti dalla normativa vigente.

Per la Ditta Novufficio di Miglioli F & C. snc
Sig. Massimiliano Amighetti

Per l'I.C. di Cellatica – Collebeato
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Barile)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS)

Tel: 030.2770188 - 0302774730 - Fax: 030.2525792

C. F. 98156970174 – C.M. BSIC88800R

bsic88800r@istruzione.it - bsic88800r@pec.istruzione.it

www.iccellaticollegeato.edu.it

Spettabile:

NOVUFFICIO

Protocollo nr. 3088/4.1.m.

Data 14 settembre 2019

Servizio fornito:

Contratto nr 21 del 14 settembre 2019 protocollo 3088/4.1.m

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

Dichiariamo che i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato**, potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità di fornire l'informativa ed, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

Il Responsabile del Trattamento Dati
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Barile)

per accettazione

data _____

firma _____