



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS)

Tel: 030.2770188 - 0302774730 - Fax: 030.2525792

C. F. 98156970174 – C.M. BSIC88800R

bsic88800r@istruzione.it - iccellatica@provincia.brescia.it - bsic88800r@pec.istruzione.it

www.iccellaticacollebeato.edu.it

Prot. n. 3885/4.1.m
Contratto n. 30
Finanz. A-1-1
CIG **ZAA2A5964F**

Cellatica, 25 ottobre 2019

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA FOTOCOPIATORI E FAX

Tra

l'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato (BS) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Barile,
domiciliato per la sua carica presso l'istituto Comprensivo,

e

la ditta GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc

si conviene e si stipula:

1) OGGETTO E SCOPO

Contratto di assistenza e manutenzione fotocopiatori, duplicatore e fax di proprietà dell'Istituto Comprensivo situati presso:

- | | |
|---|--|
| ➤ Infanzia "Arcobaleno" di Cellatica | Fotocopiatore Kyocera KM 1635
Fax Brother T104 |
| ➤ Primaria "L. da Vinci" di Cellatica | Fotocopiatore Kyocera KM 1635
Fax Brother MFC 7440N |
| ➤ Secondaria I grado "E. Mattei" di Cellatica | Fotocopiatore Muratec MFX 1820 |
| ➤ Secondaria I grado "E. Mattei" di Cellatica | Duplicatore Risograph EZ 201 |

E per i seguenti fax:

- | | |
|---|--------------------------|
| ➤ Infanzia "F. Rovetta" di Collebeato | Fax Epson WF 4525DNF |
| ➤ Primaria "Martiri di Piazza Loggia" di Collebeato | Fax Panasonic KX FL421JT |
| ➤ Secondaria I grado "I. Silone" di Collebeato | Fax Samsung FS 760P |

a) Il contratto di assistenza INCLUDE:

- Richieste di intervento illimitate per manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Visite semestrali da concordare;
- Mano d'opera e diritto di chiamata,
- Sconto per ricambistica e toner pari al 30% del listino in vigore;
- Assistenza telefonica negli orari di lavoro,
- Aggiornamento firmware,

b) Sono esclusi dal contratto;

- materiali di consumo (toner, carta, ricambistica varia);

- danni conseguenti a furto, scariche elettriche, incendio, incuria o atti vandalici;
 - interventi sistemistici; configurazioni ed installazioni software su pc successivi alla prima installazione e in conseguenza di modifiche hardware/software del sistema in uso dal Cliente, operazioni relative alla sostituzione del toner.
 - Inserimento e/o aggiornamento codici operatori.
- c) La Ditta **GIFEL** di FELTER ENRICA e C. Snc in caso di intervento per riparazione o sostituzione di pezzi, si impegna ad avvisare con preventivo di spesa l'Istituto Comprensivo, prima di effettuare l'intervento stesso.
- d) Il canone di assistenza annuale è pari a € 220,00 + IVA 22% per un totale di **€ 268,40**, come da offerta economica n. 361/2019 del 12/09/2019;
- e) La durata del contratto è stabilita in 12 mesi, con decorrenza dal 01/10/2019 e scadenza al 30/09/2020.

2) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario a 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica. Split payment come da art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972
Codice univoco UFJ9W8.

3) DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Per tutto ciò non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme dettate dal codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc.

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003, i dati forniti dalla ditta GIFEL di FELTER ENRICA e C. Snc o acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica – Collebeato saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso e, in particolare, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, contabili imposti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Ditta GIFEL di FELTER ENRICA
Il Legale Rappresentante
(Signora Enrica Felter)

Per l'I.C. di Cellatica – Collebeato
Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giovanni Barile)

“Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- punto 1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;

-punto 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria”



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS)

Tel: 030.2770188 - 0302774730 - Fax: 030.2525792

C. F. 98156970174 – C.M. BSIC88800R

bsic88800r@istruzione.it - bsic88800r@pec.istruzione.it

www.iccellaticollebeato.edu.it

Spettabile:

GIFEL di FELTER Enrica e C. Snc

Protocollo nr. 3885/4.1.m.

Data, 25 ottobre 2019

Servizio fornito:

“Servizio assistenza fotocopiatori e fax”

Contratto nr 30 del 25 ottobre 2019 protocollo 3885/4.1.m

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

Dichiariamo che i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato**, potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità

di fornire l'informativa ed, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

Il Responsabile del Trattamento Dati
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Barile)

per accettazione

data _____

firma _____