

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI**

Indirizzo **MUZZOLINI**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• Date (da – a)

Anno 2014

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Labor medical srl Cantu' (CO)

• Tipo di azienda o settore

Società di formazione consulenza in Strategia Aziendale.

• Tipo di impiego

Formazione al personale amministrativo del gruppo Synlab Italia srl

• Principali mansioni e
responsabilità

Docente

• Date (da – a)

Dal 2001 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Associazione AVISCO – Audiovisivo scolastico Via Tosio
121 25121 BRESCIA

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Formazione al personale della scuola, corsi per i docenti di ogni ordine e grado, formazione ai genitori, attività laboratoriale con studenti di ogni ordine e grado, docenza/ progettazione e gestione all'interno di convegni di studi rivolti al mondo della scuola, attività di consulenza rivolta ai docenti all'interno della mediateca provinciale di Brescia.

• Principali mansioni e
responsabilità

Progettazione e gestione

• Date (da – a)

Dal 2010 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

ISTITUTO CANOSSA DI BRESCIA - VIA SAN MARTINO 13

• Tipo di azienda o settore

Scuola secondaria superiore

- Tipo di impiego Docenza annuale del corso di lettura dell' opera cinematografica.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e gestione

- Date (da – a) 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole di Brescia e provincia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Corsi di formazione agli operatori della scuola, sulla problematiche legate alla comunicazione all'interno del contesto lavorativo, dinamiche di gruppo, interazione ed obiettivi perseguiti.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione corsi.

- Date (da – a) Anno 2012-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Empathey- Formazione e cultura organizzativa
Via Torino , 32 A Condove, Torino
- Tipo di azienda o settore Società di formazione Manageriale, consulenza in Strategia Aziendale.
- Tipo di impiego Affiancamento ai docenti relatori dei corsi.
Progettazione/ Preparazione di materiale audiovisivo utilizzato nei percorsi formativi: la leadership sul grande schermo.
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento/ collaborazione con i docenti nella gestione di percorsi formativi nell'area gestione e sviluppo risorse umane. Attività svolta in differenti contesti lavorativi: Camere di commercio, aziende,.....

- Date (da – a) 2012 e 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università degli studi di Verona*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego All'interno del corso Didattica applicata alle scienze motorie- Incontro dal titolo: "*Immagini di educazione motoria e sportiva sullo schermo*".
All'interno del corso Didattica generale- Incontro sulla figura del docente nella rappresentazione cinematografica

- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e gestione

- Date (da – a) Dal 2012 al 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CPF- CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE ZANARDELLI- BRESCIA
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego Progettazione e docenza
 - Principali mansioni e responsabilità
 - A) PROGETTO POP 2 GULLIVER PERCORSO ANNUALE DI LETTURA DELL'OPERA CINEMATOGRAFICA
 - B) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
-
- Date (da – a) Dal 2003 al 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Laura Saiani Consolati-Spedali Civili di Brescia
 - Tipo di azienda o settore *Assistenza sanitaria pubblica*
 - Tipo di impiego *Attività di formazione e interventi di sensibilizzazione sul territorio rispetto a tematiche inerenti il disagio psichico.*
 - Principali mansioni e responsabilità Corsi di aggiornamento per medici; all'interno degli stessi Spedali Civili presentazione di casi clinici attraverso il metodo dell'analisi filmica. Progettazione e Gestione corsi.
-
- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione AVISOO – Audiovisivo scolastico Via Tosio
Coop. Tempo Libero Via Spain San Marco 97/b
121 25121 BRESCIA
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Formazione al personale della scuola, corsi per i docenti di ogni ordine e grado, formazione ai genitori, attività laboratoriale con studenti di ogni ordine e grado, docenza/ progettazione e gestione all'interno di convegni di studi rivolti al mondo della scuola, attività di consulenza rivolta ai docenti all'interno della mediateca provinciale di Brescia.
 - Progettazione e gestione
-
- Tipo di impiego Percorsi di formazione rivolti ai genitori, Gestione di cineforum proposti alla cittadinanza, laboratori di analisi filmica per studenti di ogni ordine e grado, Formazione ai docenti sull'uso dell'immagine in contesti educativi, Formazione ai docenti sulla preparazione di percorsi inerenti l'orientamento scolastico, attività di orientamento/ riorientamento scolastico per studenti di ogni ordine e grado
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione e gestione
-
- Date (da – a) Dal 2002 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni, Biblioteche- Brescia e Provincia,
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Percorsi rivolti all'intera cittadinanza:

- Principali mansioni e responsabilità

Il lavoro sul grande schermo, Rapporti tra cinema e letteratura, Il cinema come strumento interculturale, La storia sul grande schermo,.....

Progettazione e gestione

- **Date (da – a)**

Dal 1997 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa Elefanti volanti

Educatore domiciliare con minori

Educatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Verona

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Titolo tesi: “La guerra tra realtà e rappresentazione. Differenti audiovisivi raccontano la guerra, con specifico riferimento al *contesto balcanico*”.

Laurea in Scienze dell’Educazione, indirizzo “Esperto nei *processi formativi*”

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

105/110

- Date (da – a)

1993-1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale Statale “Veronica Gambara” di Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

B) Diploma di maturità magistrale

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in equipe con differenti professionalità, di gestire momenti di formazione con differenti tipologie di utenti, di preparare progetti e di realizzarli in pratica, capacità di gestire la lezione d'aula, motivazione nel raggiungere obiettivi valorizzando gli strumenti a disposizione...

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]