



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Prot n. 1010/1.4.d

Cellatica, 13 marzo 2020

Regolamento di utilizzo della piattaforma Google G Suite for Education.

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: I.C. di Cellatica-Collebeato – Viale Risorgimento n.23 - Cellatica

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Piattaforma: G Suite for Education, messa a disposizione dall'Istituto a docenti, personale e studenti.

Utente: colui che utilizza un account che abilita alla piattaforma.

Account: l'insieme di User Name e Password che abilita a funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente.

2. GENERALITA'

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **G Suite for Education** attivata dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale), e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.iccellaticollebeato.edu.it

L'utente riceverà l'abilitazione alla piattaforma solo quando, un genitore/tutore, avrà sottoscritto e riconsegnato la dichiarazione liberatoria per l'utilizzo della piattaforma stessa.

3. NATURA E FINALITA'

Il servizio consiste nell'accesso alla piattaforma **Google G Suite for Education** che l'azienda mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'utilizzo della piattaforma è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto deve essere utilizzata esclusivamente per tali fini.

Le funzionalità di questa piattaforma è praticamente identica a quelle di tipo privato, con la differenza che la proprietà dei dati rimane in capo all'utente/Istituto, in assenza di pubblicità e con il sistema gestito da un amministratore della scuola che può attivare controllare e regolare l'utilizzo dei servizi.

4. DESCRIZIONE

Servizi presenti in Google G Suite for Education

Tramite i loro account G Suite for Education gli utenti possono accedere e utilizzare due categorie di servizi:

1. **Servizi principali** descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html
2. **Servizi aggiuntivi** descritti all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/181865> che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

5. MODALITA' DI ACCESSO

Per poter utilizzare questa piattaforma, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@iccellaticollebeato.edu.it** a uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso alla piattaforma avranno il seguente formato:

- **User Name:** *cognome.nome@iccellaticollebeato.edu.it*.
- **Password:** sarà comunicata una password temporanea, da cambiare al primo accesso.

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 7 giorni dalla sua disattivazione.

6. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

1. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) che sottoscrivono la liberatoria e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Anche nell'uso della piattaforme G Suite i docenti dovranno applicare, oltre le norme contenute nei punti 7 e 8 del presente regolamento, il contenuto del **Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dei dati personali e degli strumenti di trattamento modello R2.1** ed in particolare i capitoli:

- utilizzo della posta elettronica;
- utilizzo della rete internet;
- utilizzo di dispositivi personali;
- credenziali di autenticazione;

- utilizzo di social network o iscrizione a portali esterni.
2. Agli studenti dell'Istituto previa compilazione e consegna della liberatoria firmata dal genitore e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
 3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

7. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

L'utente può accedere direttamente dal suo account collegandosi al portale di Google inserendo le proprie credenziali.

In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente alla scuola.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

8. NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

I servizi sono erogati dai singoli fornitori che applicano le proprie politiche di gestione della privacy consultabili ai link riportati nei rispettivi capitoli.

9. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giovanni Barile)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L'ACCESSO alla piattaforma Google G Suite for Education per gli alunni.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente in via _____

città _____ prov. _____ (INSERIRE I DATI DEL GENITORE)

genitore/tutore legale dell'alunno/a _____ frequentante nel presente anno scolastico l'Istituto Comprensivo di Cellatica-Collebeato

AUTORIZZA

l'Istituto alla creazione di una casella mail con estensione **@iccellaticollebeato.edu.it** al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato della piattaforma Google G Suite for Education.

L'uso di questi servizi online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti e dall'Amministratore delegato dal Dirigente Scolastico.

Le credenziali di accesso dovranno essere custodite con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dell'utente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. Di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Google G Suite for Education.
2. Di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio d'Istituto.
3. Di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

(luogo e data)

(firme)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L'ACCESSO alla piattaforma Google G Suite for Education per docenti e personale ATA.

Il/la sottoscritto/a docente/ personale ATA _____

nato/a _____ il _____, residente in via _____

città _____ prov. _____

in servizio nel presente anno scolastico presso l'Istituto Comprensivo di Cellatica-Collebeato

AUTORIZZA

l'Istituto alla creazione di una casella mail con estensione @**iccellaticollebeato.edu.it** da utilizzare per l'accesso alla piattaforma Google G Suite for Education.

L'uso di questi servizi online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dall'Amministratore delegato dal Dirigente Scolastico.

Le credenziali di accesso dovranno essere custodite con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dell'utente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a dichiara:

1. Di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma Google G Suite for Education.
2. Di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "iccellaticollebeato.edu.it".
3. Di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

(luogo e data)

(firma)