



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : [bsic88800r@pec.istruzione.it](mailto:bsic88800r@pec.istruzione.it) - Mail : [bsic88800r@istruzione.it](mailto:bsic88800r@istruzione.it)

Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Prot. n. 2928/4.1.m  
Registro Contratti n. 6  
Finanz. Stato A-1-1  
CIG: Z6532DD0A2

Cellatica, 30 agosto 2021

### CONTRATTO DI RINNOVO NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORI PER LE SCUOLE DI COLLEBEATO A.S. 2021-2022

Tra

**l'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica – Collebeato (BS)** rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Barile,

e

la ditta **SIM Informatica S.r.l. a Socio Unico**,

si conviene e si stipula:

#### 1) OGGETTO E SCOPO

- RINNOVO NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORI NUOVI con formula costo copia bianco/nero e colore, comprensivo di tutti i materiali di consumo e di manutenzione, con la sola esclusione della carta e della corrente elettrica, ubicati presso la segreteria dell'Istituto in Viale Risorgimento 23 - 25060 Cellatica (BS), **per le scuole di Collebeato** come di seguito specificato:
  - a) N. 1 fotocopiatore **HP PAGEWIDE P77440** (formato carta A4 e A3 – stampa – copia – fax – scan con display da 8” – velocità stampa 60 ppm – risoluzione 1200x1200 - fronte/retro automatico - copie bianco e nero e colore) presso la scuola dell'**Infanzia “F. Rovetta” in via Bulloni n. 5 Collebeato**, al canone mensile € 45,00 + IVA 22%.  
**Copie incluse: 30.000** annue per un costo totale comprensivo di IVA di **€ 549,00**;  
Costo copia b/n eccedente: € 0,006+IVA 22%.  
Costo copia colore eccedente: € 0,06+IVA 22%.

- b) N. 1 fotocopiatore **HP PAGEWIDE P77440** (formato carta A4 e A3 – stampa – copia – fax – scan con display da 8” – velocità stampa 60 ppm – risoluzione 1200x1200 - fronte/retro automatico - copie bianco e nero e colore) presso la scuola **Primaria “Martiri di Piazza Loggia” in via Caduti in Guerra n. 17 Collebeato**, al canone mensile € 45,00 + IVA 22%  
**Copie incluse: 90.000** annue per un costo totale comprensivo di IVA di **€ 549,00**;  
Costo copia b/n eccedente: € 0,006+IVA 22%.  
Costo copia colore eccedente: € 0,06+IVA 22%.
- c) N. 1 fotocopiatore **HP PAGEWIDE P77440** (formato carta A4 e A3 – stampa – copia – fax – scan con display da 8” – velocità stampa 60 ppm – risoluzione 1200x1200 - fronte/retro automatico - copie bianco e nero e colore) presso la scuola **Secondaria di I° grado “Ignazio Silone” in via San Vito n. 1 Collebeato**, al canone mensile € 45,00 + IVA 22%.  
**Copie incluse: 55.000** annue per un costo totale comprensivo di IVA di **€ 549,00**;  
Costo copia b/n eccedente: € 0,006+IVA 22%.  
Costo copia colore eccedente: € 0,06+IVA 22%.
- A) Il costo copia dovrà comprendere tutti i materiali di consumo e di ricambio esclusa la carta e corrente;
- B) Le chiamate di assistenza tecnica dovranno essere effettuate entro le 8 ore lavorative ove possibile;
- C) Fatturazione trimestrale con lettura copie a giugno 2022, con riscontro firmato e autorizzato dalla DSGA.

## 2) **DURATA E RESTITUZIONE DEL BENE**

- Il contratto avrà validità dal **01/09/2021 al 30/06/2022** per mesi 10;
- le parti possono recedere dal contratto se vengono a mancare le condizioni stabilite, previa comunicazione scritta.

## 3) **LETTURA DEI CONTATORI**

La lettura del contatore verrà effettuata al 30 giugno 2022.

## 4) **CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'importo totale del contratto, comprensivo di IVA 22% è di € 1647,00.

La fatturazione avverrà con cadenza trimestrale.

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura elettronica. **Codice univoco UFJ9W8 – CIG: Z6532DD0A2.**

## 5) **OBBLIGHI DELLA CONTROPARTE**

La ditta SIM Informatica S.r.l. si impegna ad intervenire nelle 8 ore lavorative o comunque nell'arco delle 24 ore seguenti i giorni festivi, su chiamata del cliente, provvedendo gratuitamente:

- a) a fornire per i prodotti riprografici (forma “tutto incluso”) i materiali di consumo necessari al funzionamento (toner, tamburi, rulli fusori, developer ecc.) ad esclusione della sola carta;
- b) alla manutenzione ordinaria con il controllo, la pulizia, la lubrificazione, la riparazione e messa a punto dei prodotti; quindi uscite e manodopera;
- c) a sostituire le parti che risultino usurate o difettose;
- d) a mantenere efficiente ed aggiornato il software operativo di sistema;

- e) alla sostituzione della macchina nel caso gli interventi tecnici richiedano un periodo superiore a 2 giorni lavorativi.
- f) a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per tutto l'arco della fornitura.

## **6) DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolamentato dal Codice Civile dalle norme degli artt. 1803 e 1812 .

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta SIM Informatica S.r.l.;

Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196/2003, i dati forniti dalla ditta **SIM Informatica S.r.l.**, o acquisiti dall'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica Collebeato, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto contrattuale, o comunque connesso alla gestione dello stesso e, in particolare, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali, contabili imposti dalla normativa vigente.

Per la ditta SIM Informatica S.r.l.  
**Sig. Guido Bonomelli**

Per l'I.C. di Cellatica – Collebeato  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Giovanni Barile)**

---

*“Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*

*- punto 1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;*

*-punto 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria”*



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : [bsic88800r@pec.istruzione.it](mailto:bsic88800r@pec.istruzione.it) - Mail : [bsic88800r@istruzione.it](mailto:bsic88800r@istruzione.it)

Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Spettabile:

**SIM Informatica S.r.l.**

Protocollo nr. 2928/4.1.m.

Data 30 agosto 2021

Servizio fornito:

Contratto nr 6 del 30 agosto 2021 protocollo 2928/4.1.m

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

Dichiariamo che i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato**, potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità di fornire l'informativa ed, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

Il Responsabile del Trattamento Dati  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*(Prof. Giovanni Barile)*

---

per accettazione
data _____ firma _____