



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792
C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R
PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it
Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Prot. e data vedi segnatura
Finanz. Stato **A-1-1**
Registro Contratti n. 10

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

Tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica - Collebeato C.F. 98156970174 nella persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastica* **Dott.ssa Livia Pedretti**, nata a Gardone Val Trompia (BS) il 02.02.1979 – C.F. PDRLVI79B42D918S

e

la consulente informatica Signora **Luisa Ravelli**, nata a Brescia il 14/02/1982 - C.F.: RVLLSU82B54B157E

premessso

- il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, (Nuovo regolamento di contabilità), con particolare riferimento al Titolo V;
- che l'incarico oggetto del contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti anche esterni all'istituzione scolastica, in assenza di risorse interne;
- che la signora Luisa Ravelli si è resa disponibile a prestare la sua opera professionale in qualità di esperta consulente informatica;
- che la signora Luisa Ravelli in relazione ai titoli culturali e professionali, che debitamente documentati vengono depositati agli atti dell'Istituzione Scolastica, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Daniela D'Amato ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante, relativo alla gestione e manutenzione del sito www.iccellaticollebeato.edu.it dell'Istituto Comprensivo Statale di Cellatica - Collebeato (BS).

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

La signora Luisa Ravelli si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento della seguente attività:

- Sistemazione, assistenza e manutenzione del sito su piattaforma Wordpress;
- Gestione aggiornamenti e plugin;
- Risoluzione dei problemi relativi al sito internet;
- Formazione del personale per la pubblicazione dei contenuti sul sito;
- Assistenza telefonica e via e-mail e incontri in presenza a scuola fino ad un massimo di 10 ore.

ART. 2 - Periodo di prestazione

L'incarico avrà la durata di un anno con decorrenza dal 01/10/2021 al 30/09/2022.

ART. 3 - Svolgimento dell'incarico

La signora Luisa Ravelli agirà in piena autonomia, sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere alla prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro ma, le attività dovranno comunque essere coordinate con le esigenze dell'Istituto e collaborerà con il Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto senza valersi di sostituti ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo con altra persona idonea, ai sensi dell'art. 1406 c.c.

ART. 4 - Compenso

L'Istituto Comprensivo di Cellatica-Collebeato, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Signora Luisa Ravelli, si impegna a corrispondere il compenso determinato in € 416,00 comprensivo di rivalsa Inps al 4%. Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

La signora Luisa Ravelli provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

ART. 5 – Disciplina contrattuale

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempienza delle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 6 - Arbitrato

In caso di difformità rispetto a quanto si conviene con il presente contratto, si applicheranno, per analogia, gli artt. 2226, 2227 e 2228 del Codice Civile, con l'intento che a decidere le controversie sia il Foro di Brescia.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'esperto
(Sig.ra Luisa Ravelli)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

"Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

punto 1. *L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche;*

punto 2. *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria".*



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792
C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R
PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it
Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Spettabile:

Ravelli Luisa
Via Pisa, 19
25014 Castenedolo (BS)
luisa@luisaravelli.net
Tel. 347.1434087

Protocollo e data vedi segnatura.

Servizio fornito:

Assistenza e gestione sito web

Contratto nr 10

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

Dichiariamo che i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato**, potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte Vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità di fornire l'informativa ed, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

La Responsabile del Trattamento Dati
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

per accettazione	
data _____	firma _____