



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticacollebeato.edu.it>

Prot. e data vedi segnatura

Reg. Contratti n. 11
Finanziamento A-1-2
CIG. Z6C339A730

**CONTRATTO PER FORNITURA SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA
ED INCARICO MEDICO COMPETENTE AA.SS. 2021/2023**

Visto il D.Lgs. 81/2008 coordinato dal D.Lgs. 106/2009 in particolare gli artt.18, 25, 38, 39, 41;

Visto il D. M. 328/98, in particolare l'art. 4 che stabilisce: "la sorveglianza sanitaria è finalizzata a realizzare specifici controlli nelle istituzioni scolastiche ed educative nelle quali la valutazione dei rischi, effettuata dal datore di lavoro, abbia evidenziato concrete situazioni di esposizioni a rischi per la salute dei lavoratori tali da rendere obbligatoria la sorveglianza sanitaria";

si stipula il presente contratto finalizzato all'incarico di Medico Competente per la fornitura del Servizio di Sorveglianza Sanitaria

TRA

l'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CELLATICA - COLLEBEATO rappresentato legalmente dalla Dottoressa **LIVIA PEDRETTI** Dirigente Scolastica, nata a Gardone Val Trompia (BS) il 02.02.1979 – C.F. PDRLVI79B42D918S, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Cellatica Collebeato.

E

la ditta **SMAO srl** con sede in Via L. Galvani n. 4 - 25010 San Zeno Naviglio (BS), Cod. fiscale e P. Iva 02919710174, **Tel. 030/3539280(-290-314) interno 4, Fax. 030/3539317, E-mail: smaosicurezza@smao.it, smao@pec.smao.it, smao@smao.it – www.smao.it** rappresentata dal sig. **Lucio Scalvini** nato a Leno (BS) Legale rappresentante.

OGGETTO DEL SERVIZIO

La SMAO S.r.l. si impegna

- ad effettuare la Sorveglianza Sanitaria prevista dall'ART. 18 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/08, facendo eseguire le visite mediche previste, dal **Dr. GIOVANNI BENEDETTO** Medico nominato, Specialista in Medicina del Lavoro e facendo eseguire gli accertamenti sanitari con proprio personale abilitato, come fissato nel PIANO SANITARIO DI RISCHIO, ad ogni singola scadenza.

- A gestire lo scadenziario delle visite e degli esami periodici da effettuare concordando con preavviso a mezzo mail, tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni con la Direzione dell'Istituto Comprensivo di Cellatica Collebeato.
- Ad istituire ed aggiornare le cartelle sanitarie di ciascun lavoratore, elaborando in forma anonima e collettiva i risultati degli accertamenti con la redazione del Registro Dati Biostatistici e della relazione finale annua.
- Ad effettuare, tramite il Medico, il Sopralluogo degli ambienti di lavoro, predisponendo o modificando il Piano dei Rischi annuale.
- A far presenziare, previo accordo sulle date, il Medico alle riunioni ex ART. 35 D. Lgs. 81/08 e per qualsiasi altra necessità dell'Istituto Comprensivo di Cellatica Collebeato.

L'Istituto Comprensivo di Cellatica - Collebeato si impegna:

a trasmettere alla SMAO l'elenco dei dipendenti suddivisi per gruppo omogeneo ed ogni eventuale variazione dei gruppi per nuove assunzioni, dimissioni o trasferimenti.

A comunicare per tempo le date in cui si svolgono le riunioni previste dalle vigenti disposizioni in modo da poter concordare la presenza del medico.

A corrispondere alla SMAO i sottoelencati compensi:

1. Costo fisso annuo per compilazione scheda di rischio individuale, relazione annuale con elenco idoneità, etc ...	€ 90,00 / anno
2. Redazione Piano Sanitario	Compreso
3. Costo per Piano Sorveglianza Sanitaria con cadenza annuale per i collaboratori scolastici (A) e biennali per il personale di segreteria (B)	
3A - COLLABORATORI SCOLASTICI – Periodicità: Annuale	
VISITA MEDICA	€ 24,50 / cad.
SPIROMETRIA (Solo se richiesta dal medico)	€ 16,00
3B - PERSONALE DI SEGRETERIA – Periodicità: Biennale	
VISITA MEDICA	€ 24,50 / cad.
ESAME ERGOVISION	€ 39,00
4 - DOCENTI SCUOLA INFANZIA - Periodicità: Annuale	
VISITA MEDICA	€ 24,50 / cad
QUESTIONARIO AUDIT (Solo se richiesto dal Medico)	€ 12,00
Hbs Ab (Solo in Prima Visita se richiesto dal Medico)	€ 8,00
HCV Elisa (Solo in Prima Visita se richiesto dal Medico)	€ 8,00
5 – Riunione annuale	€ 79,00
6 – Sopralluogo ambiente di lavoro	€ 79,00
7 – Tariffe varie per eventuali ulteriori interventi	€ 79,00

L'Istituto Comprensivo di Cellatica Collebeato a fronte dell'attività effettivamente svolta dal Medico Competente, si impegna a corrispondere il compenso pattuito per i servizi resi, previo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa da **SMAO S.r.l.**

Il pagamento verrà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica sul conto dedicato* già in ns. possesso salvo clausola risolutiva per mancato provvista finanziaria a far fronte al servizio per l'anno finanziario 2021/2023.

A tale scopo si comunica il seguente codice univoco: **UFJ9W8** per la fatturazione elettronica ed il CIG **Z6C339A730**.

DURATA DEL CONTRATTO e NOMINA MEDICO COMPETENTE

Il contratto ha durata biennale: anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Le Parti hanno facoltà di rescindere senza oneri il contratto biennale ad ogni scadenza annuale previa disdetta da inviare con lettera raccomandata o tramite email certificata almeno sessanta giorni prima dalla scadenza.

L'incarico al medico competente: Dott. Giovanni Benedetto è parte integrante ed allegato al presente contratto.

CONTROVERSIE

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata o tramite pec, in caso di inadempimento alle prestazioni.

In caso di controversie il foro competente è quello di Brescia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta **Smao S.r.l.**

Trattamento dati

La SMAO S.r.l. è responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e in osservanza dell'art. 19.7 del Disciplinare tecnico allegato al Codice, si stabilisce quanto segue.

I dati personali relativi al nostro personale, ai nostri utenti, che in passato vi abbiamo comunicato, o che in futuro vi comunicheremo, o ai quali potrete avere accesso nell'ambito delle operazioni che di volta in volta vi affideremo potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Per i compiti affidatevi si fa riferimento al contratto fra noi stipulato.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte Vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso dell'interessato.

Ricordiamo che trattando i dati in qualità di titolare, sono a Vostro carico le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma.

Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito da Voi qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato.

Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Letto, approvato e sottoscritto

II CONTRAENTE
(Sig. Lucio Scalvini)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

"Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

- punto 1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;

-punto 2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di BRESCIA - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria"

** Allegati:*

- Nomina Medico Competente

- Modulo per trattamento dati da sottoscrivere



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Allegato Contratto n. 11
Prot. e data vedi segnatura

LETTERA NOMINA MEDICO COMPETENTE

La sottoscritta **LIVIA PEDRETTI**, nata a Gardone Val Trompia (BS) il 02.02.1979, in qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cellatica Collebeato, domiciliata per la sua carica in Viale Risorgimento 23, 25060 Cellatica (BS), ai sensi dell'articolo 18 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08

NOMINA MEDICO COMPETENTE

il Dott. **GIOVANNI BENEDETTO** nato a Trento l'08/08/1955 specialista in Medicina del Lavoro, abitante in Viale Aldo Moro, 102 – Flero (BS), il **quale assume dal 01/10/2021** la responsabilità dei seguenti incarichi ed attività (ai sensi dell'art. 25 e art. 39 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 81/2008):

- congiuntamente al responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) partecipa all'individuazione di tutti i potenziali pericoli presenti nell'ambiente di lavoro, alla loro valutazione (ossia alla stima degli effettivi rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori esposti derivanti da questi pericoli) ed allo studio, predisposizione ed attuazione delle contromisure necessarie per ridurre l'esposizione dei lavoratori a rischio.
- Effettua gli accertamenti sanitari ed esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica.
- Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria, che sarà conservata con la salvaguardia del segreto professionale, presso Smao S.r.l.
- Ispeziona gli ambienti di lavoro congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione.
- Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato e sul risultato degli accertamenti sanitari, comunica ai responsabili per la sicurezza i risultati anonimi collettivi degli accertamenti in occasione delle riunioni, collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione alla predisposizione dell'attuazione delle misure di tutela, collabora all'istituzione del pronto soccorso all'attività di formazione ed informazione e partecipa alla riunione annuale di prevenzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

Per accettazione
Dott. GIOVANNI BENEDETTO



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Cellatica Collebeato
Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS)
Tel: 030.2770188 - 0302774730 - Fax 030.2525792
C. F. 98156970174 – C.M. BSIC88800R
bsic88800r@istruzione.it - bsic88800r@pec.istruzione.it
www.iccellaticollebeato.edu.it

Spettabile:

SMAO S.r.l.
Via L. Galvani n. 4
25010 S. Zeno Naviglio (BS)
Tel. 030.3539280 int. 4
Fax 030.3539317
e-mail: smaosicurezza@smao.it

Prot. e data vedi segnatura

Servizio fornito:

Contratto Servizio di Sorveglianza Sanitaria
Contratto n. 11 Prot. e data vedi segnatura

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio che ci fornite Vi comunichiamo quanto segue:

Dichiariamo che i dati personali **relativi a nostri dipendenti, alunni, genitori di nostri alunni ai quali potrete avere accesso o dei quali possiate venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato**, potranno essere da voi utilizzati esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidativi.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte vostra o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso nostro o dell'interessato.

Ricordiamo inoltre che, trattando i dati in qualità di Titolare, sono a vostro carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Inoltre sarà vostro compito valutare la necessità di fornire l'informativa e, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Questa comunicazione si ritiene nel tempo valida fino alla risoluzione del contratto di fornitura dei servizi sopraccitati.

La Responsabile del Trattamento Dati
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Livia Pedretti)

per accettazione

data _____

firma _____