



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticollebeato.edu.it>

Prot. e data v. signature

Al Direttore S.G.A.

All'Albo

OGGETTO: adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2022/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 53, 1 comma del CCNL 29/11/2007;
Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore SGA;
Visto l'art.21 della Legge 15/3/1997;
Visto l'art.14 DPR 8/3/1999 n. 275;
Visto l'art.25 del D.lgs 165/2001;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25;
Visto il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
Tenuto conto del Fondo d'Istituto spettante per l'esercizio 2023;

ADOPTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore SGA, con specifico documento, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguente alla presente adozione, il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Livia Pedretti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)