



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticacollebeato.edu.it>

Protocollo e data vedasi Segnatura

### **Determina n. 64**

## **Determina a contrarre per acquisto servizio Hosting dominio sito scolastico** *(Acquisti sotto i 40.000 €)*

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Legge 07 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 “Nuovo Codice degli Appalti”;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

**VISTO** il D.l. 76/2020 conv. Con L. 120/2020;

**VISTO** il D.l. 77/2021 conv. Con L. 108/2021;

**VISTO** il D.l. 121/2021

**CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 linee Guida n. 4;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 (Nuovo regolamento di contabilità), con particolare riferimento al Titolo V;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Regolamento dell'Attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 41/3 del 12/04/2019;

**ACCERTATA** la necessità di procedere al rinnovo del servizio Hosting e della PEC istituzionale;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è garantire il funzionamento e l'accessibilità;

**VISTA** l'indagine effettuata;

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura in oggetto;

**RITENUTE** comunque adeguate, per procedere all'*affidamento diretto*, le seguenti **motivazioni** :

*possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, (Aruba S.p.A.)*

A) Dei requisiti di cui agli artt 94 e seguenti D.lgs. 36/2023;

B) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;

C) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto per il rinnovo del servizio Hosting Easy Linux e della casella PEC

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 134,20 IVA INCLUSA (in lettere centotrentaquattro/venti).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A-1-1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### **Art. 4**

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'art. 2 dovrà essere resa entro **15 giorni** dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

### **Art. 5**

Si approvano la lettera d'invito (se prevista) e l'ordine.

### **Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'Art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Livia Pedretti

### **Art. 7**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail pec, al seguente indirizzo: [bsic88800r@pec.istruzione.it](mailto:bsic88800r@pec.istruzione.it).

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**(Dott.ssa Livia Pedretti)**

(Documento informatico firmato digitalmente)

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

