

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticacollebeato.edu.it>

Prot. e data v. segnatura

All'Ins. Chiari Elena

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto “In classe verso il futuro”

C.U.P. F94D22004190006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DI CELLATICA E COLLEBEATO, C.F. n. 98156970174 con sede legale a Cellatica, in Viale Risorgimento 23, in persona della Dott.ssa Livia Pedretti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti n. 9 del 08/09/2022 (estratto della delibera prot. n. 4119/2022), con la quale è stata deliberata e approvata l'attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE, per lo svolgimento delle attività di supporto nella gestione delle attrezzature tecnologiche, all'Ins. **ELENA CHIARI** come indicato in epigrafe, già docente presso questa Istituzione scolastica;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Elena Chiari** l'incarico di "**Incaricato alla progettazione e al setting d'aula**", avente ad oggetto la *progettazione degli ambienti innovativi in relazione alle priorità e agli obiettivi previsti nel PTOF 2022-2025*, nell'ambito del progetto "**In classe verso il futuro**" con codice **CUP F94D2200419000**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Rilevazione dei bisogni educativo-didattici relativi agli ambienti di apprendimento di cui al progetto autorizzato dall'unità di missione in connessione con le priorità e gli obiettivi previsti dal PTOF 2022-2025;
 - Individuazione della strumentazione tecnologica e degli arredi funzionali alla realizzazione degli ambienti didattici progettati;
 - Supporto al coordinatore generale del progetto per la stesura del capitolato tecnico;
 - Relazione e confronto con i coordinatori dei diversi plessi e con il coordinatore generale di progetto;
 - Partecipazione alle eventuali riunioni del gruppo di progetto;
 - Collaborazione con il personale tecnico e amministrativo per le procedure necessarie;nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e fino al **31 dicembre 2023**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad **€ 696,60 (Euro seicentonovantasei/60)**, importo inteso lordo stato, rapportato ad un **massimo di 30 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Estratto della delibera n. 9 del Collegio docenti del 08/09/2022;
- Curriculum vitae dell'incaricato;
- Timesheet per la registrazione delle ore prestate.

Cellatica,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA LIVIA PEDRETTI

L'INCARICATO

per accettazione



Elenco firmatari

Livia Pedretti

Firma di Livia Pedretti

Firma

Elena Chiari

Firma di Elena Chiari

Firma