

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticacollebeato.edu.it>

Protocollo e data vedasi segnatura

Al Sito Web della Scuola

All'Albo on line

A tutto il personale dell'Istituto

A tutte gli istituti scolastici del territorio

A tutti gli interessati

Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale ATA profilo collaboratore scolastico per il conferimento di incarichi per attività di supporto organizzativo alle attività didattiche, finalizzate alla realizzazione del progetto "AttivaMente" – Linea di intervento A nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CNP: M4C1I3.1-2023-1143

CUP: F94D23003770006

Nome del progetto: AttivaMente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0, secondo la seguente

articolazione, sulla base di due linee di intervento distinte:

- Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l'orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, nel rispetto del target M4C1-16 (almeno 8.000 sedi scolastiche che abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno, per un totale di 600 milioni di euro;
- Intervento B – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17 (almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025), in favore di tutte istituzioni scolastiche, per un totale di 150 milioni di euro.

VISTO il Decreto di riparto (allegato 1) delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, che assegna i fondi a questa Istituzione scolastica la cifra pari a € **72.144,13**;

VISTA la nota mpi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0132935.15-11-2023, la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 51/2 del 14 febbraio 2024;

VISTO il progetto presentato ed approvato "AttivaMente" cui è stato assegnato l'identificativo 37744;

VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dalla Dirigente Scolastica, prot.n. 22966 del 18/02/2024 - BSIC88800R – M4C1I3.1-2023-1143-P-37744;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio n. prot. 693 del 23/02/2024;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi a valere sul PNRR.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n 24 del 05/03/2024 che ha approvato l'adesione dell'Istituto al DM 65/2023, investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.53/2 del 14 febbraio 2024 che ha approvato la partecipazione dell'Istituto al DM 65/2023, investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR, Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali.

PRESO ATTO che si rende ora necessario dare avvio alle attività, programmate e autorizzate, necessarie per la realizzazione del progetto;

STABILITO che le acquisizioni dei servizi saranno effettuate mediante la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione di personale per i vari incarichi previsti.

DISPOSTO che si seguirà la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di tutor o esperto, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTO Il Decreto di Avvio della procedura di cui al Prot.n. 2274 del 12/06/2024; tutto ciò visto e rilevato

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di due incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di supporto organizzativo alle attività didattiche, finalizzate alla realizzazione del progetto "AttivaMente" del PNRR finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Progetto **AttivaMente**

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono:

- Personale scolastico interno dell'Istituto;
- Personale scolastico di altre Istituzioni Scolastiche

L'ordine di priorità delle candidature sarà il seguente:

- 1) in prima istanza tutte le risorse professionali interne all'I.C. di Cellatica-Collebeato a tempo indeterminato e determinato a seconda dei requisiti previsti per i vari profili come da presente avviso, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;
- 2) in secondo ordine le risorse professionali appartenenti ad altre istituzioni scolastiche a tempo indeterminato e determinato a seconda dei requisiti previsti per i vari profili come da presente bando, disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

Articolo 2 – Compiti e funzioni

Il personale è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet":

- 1) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orario di chiusura e collaborare con i docenti esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa.
- 2) Supportare i docenti per eventuali esigenze.
- 3) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.
- 4) Fornire assistenza alle persone con disabilità.
- 5) Effettuare sorveglianza attiva durante le attività degli alunni.
- 6) Pulire e riordinare i locali utilizzati al termine delle attività.

Articolo 3 - Requisiti minimi accesso alla selezione

I requisiti richiesti al personale che intende presentare la propria candidatura sono i seguenti:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j. possiedano il seguente titolo di studio: diploma di maturità valido per l'accesso al profilo di collaboratore scolastico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di studi superiore o di laurea (si valuta un solo titolo) rapportata a 100.	Da 60 a 70 12 punti Da 71 a 80 16 punti Da 81 a 90 18 punti Da 91 a 100 20 punti	Max 20 punti
Posizione economica	Prima posizione	////////////////////////////////////	2 punti
	Seconda posizione	////////////////////////////////////	4 punti
Anzianità di servizio	Continuità nell'Istituto	n. 2 punti per anno	Max 10 punti

Articolo 5 – Durata dell’incarico

- 1) L’attività oggetto dell’incarico si concluderà entro il 06.09.2024.
- 2) L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1) Il corrispettivo lordo è stabilito in € 273,60 (euro duecentosettantatre/60) per l’impegno di 15 ore, inteso quale importo **lordo stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate e per ogni unità di personale.
- 2) Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 18 giugno 2024**, a mezzo Pec – bscic88800r@pec.istruzione.it - o a mano presso l’ufficio protocollo che emetterà ricevuta di consegna.
- 2) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4) Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
- 5) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6) L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7) L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

- 1) La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2) Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3) Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
- 2) Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- 1) I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

- 1) Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Cellatica-Collebeato con sede in viale Risorgimento n. 23 a Cellatica, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsic88800r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Cellatica-Collebeato con sede in viale Risorgimento n. 23 a Cellatica, è stato individuato, nel signor Gian Fausto Vincenzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: g.vincenzi@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

- 1) Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Livia Pedretti in qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cellatica-Collebeato di Cellatica, e-mail istituzionale bsic88800r@istruzione.it, numero di telefono 030 2770188.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

- 1) Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.iccellaticollegebeato.edu.it/pnrr/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"/Avvisi e bandi" al seguente link: <https://www.iccellaticollegebeato.edu.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/> nonché all'Albo on line al seguente link: <https://www.iccellaticollegebeato.edu.it/albo-on-line/>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- 1) Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Livia Pedretti)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione.
- All. C: Format per CV