

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Cellatica – Collebeato

Viale Risorgimento, 23 – 25060 Cellatica (BS) - Tel: 0302770188- 0302774730 - Fax: 0302525792

C. F. 98156970174 – Codice meccanografico BSIC88800R

PEC : bsic88800r@pec.istruzione.it - Mail : bsic88800r@istruzione.it

Sito web: <http://www.iccellaticollegebeato.edu.it>

Prot. 1113 del 21/03/2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

CNP: M4C1I3.2-2022-961

CUP: F94D22004190006

TITOLO DEL PROGETTO: “In classe verso il futuro”

ALLA DOTT.SSA VINCENZA REDENTO

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DI CELLATICA E COLLEBEATO, C.F. n. 98156970174 con sede legale a Cellatica, in Viale Risorgimento 23, in persona della Dott.ssa Livia Pedretti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto “supporto amministrativo”, n. prot. 392/2024 del 01/02/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di

apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 393 del 01/02/2024;
- il verbale di valutazione da parte della Dirigente Scolastica, prot. n. 1108 del 21/03/2024
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 1109 del 21/03/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. 393 del 01/02/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “supporto amministrativo” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono rese disponibili unità di personale ATA che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Dott.ssa **Vincenza Redento** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 1109 del 21/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa **Vincenza Redento** l’incarico di supporto amministrativo nell’ambito del progetto “In classe verso il futuro” con codice CUP F94D22004190006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di quanto segue:
 2. - supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
 3. - supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione didattica e amministrativa.

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

4. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
5. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

6. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
7. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
8. La durata dell'incarico è di mesi 3, a decorrere dal 21/03/2024 e fino al 30/06/2024.
9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
10. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo massimo lordo pari ad **€ 846,80 (Euro ottocentoquarantasei/80)**, importo inteso lordo stato, rapportato ad un **massimo di 40 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cellatica, lì 21/03/2024

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Livia Pedretti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione

L'INCARICATO

DOTT.SSA VINCENZA REDENTO